

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Самарский государственный технический университет»
 Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
 образования «Самарский государственный технический университет»
 в г. Белебее Республики Башкортостан

УТВЕРЖДАЮ
 Директор филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ»
 в г. Белебее Республики Башкортостан

Т.М. Инаходова
 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.01.12 Теория и история менеджмента

Направление подготовки (специальность)	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Заочная
Выпускающая кафедра	Строительство
Кафедра-разработчик	Строительство

Курс	Час. /з.е.	Лекции, час.	Лаб.раб, час.	Практ. зан., час.	КСР	СРС	Контроль	Форма контроля
1	216/6	4		6	6	191	9	Экзамен
Итого	216/6	4		6	6	191	9	Экзамен

Рабочая программа дисциплины (РПД) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профилю подготовки «Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7 и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД:

к.э.н., доцент

(должность, степень, ученое звание)



(подпись)

И.З. Галиуллин

(Ф.И.О.)

РПД рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Строительство

« 15 » 06 2020 г., протокол № 6 .

Заведующий кафедрой

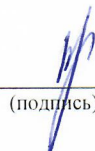


(подпись)

М.Е. Сапарёв

(Ф.И.О.)

Руководитель образовательной программы



(подпись)

О.В. Валеева

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
4.1. Содержание лекционных занятий	6
4.2. Содержание практических занятий	7
4.3. Содержание самостоятельной работы	8
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	9
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	10
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	10
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	10
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	10
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	12
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	12
Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины (модуля)	14
Фонд оценочных средств	15
1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	16
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	16
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы	18
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	30
Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)	32

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1

№ п/п	Планируемые результаты освоения (код и наименование компетенции)	Планируемые результаты обучения (знания, умения, навыки)
Общекультурные		
1.	ОК-2 Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.	<p>Знать: З 1(ОК-2) –I основные направления, проблемы, теории и методы философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития.</p> <p>Уметь: У 1(ОК-2) –I критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений.</p> <p>Владеть: В 1(ОК-2) –I навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; места человека в историческом процессе и политической организации общества; навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям России.</p>
Общепрофессиональные		
2	ОПК-2 Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.	<p>Знать: З 1 (ОПК-2) – I виды управленческих решений и методы их принятия. З 2 (ОПК-2) – I принципы развития и закономерности функционирования организации, концепции взаимодействия сотрудников в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами. З 3 (ОПК-2) – I основные инструменты стратегического планирования и управления организацией. З 4 (ОПК-2) – I отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности предприятия в условиях современной экономики.</p> <p>Уметь: У 1(ОПК-2) – I ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций. У 2(ОПК-2) – I принимать оптимальные организационно-управленческие решения в зоне своей ответственности и с позиций их социальной значимости. У 3 (ОПК-2) – I оценивать эффективность отдельных бизнес-процессов и управленческих решений.</p> <p>Владеть: В 1(ОПК-2) – I способностью выявления эффективных направлений развития производственных подразделений предприятия с учетом их особенностей и позиций социальной значимости. В 2 (ОПК-2) – I навыками принятия и реализации организационно-управленческих решений в сфере функционирования предприятия. В 3 (ОПК-2) – I навыками профессиональной аргументации в процессе принятия организационно-управленческих решений.</p>

Профессиональные		
3	ПК-1 Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.	<p>Знать: З 1 (ПК-1) – I современные теории мотивации, лидерства и власти. З 2 (ПК-1) – I процессы групповой динамики и основные принципы командообразования. З 3 (ПК-1) – I основы формирования эффективных межкультурных отношений в менеджменте.</p> <p>Уметь: У 1 (ПК-1) – I эффективно организовывать групповую работу на основе полученных знаний. У 2 (ПК-1) – I. решать оперативные и стратегические управленческие задачи с использованием основных теорий мотивации, лидерства, власти У 3 (ПК-1) – I. проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.</p> <p>Владеть: В 1 (ПК-1) – I современными технологиями управления персоналом, включая применение теорий мотивации, лидерства и власти на практике. В 2 (ПК-1) – I навыками анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций. В 3 (ПК-1) – I способностью эффективно выполнять управленческие функции в межкультурной среде. В 4 (ПК-1) – I методами диагностики организационной культуры промышленного предприятия на основе аудита человеческих ресурсов.</p>

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория и история менеджмента» относится к дисциплинам базовой части блока Б.1.Б.01 учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профилю подготовки «Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса».

В таблице 2 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

Таблица 2

№ п/п	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
Общекультурные			
1	ОК-2 Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.	История.	История.
Общепрофессиональные			
2	ОПК-2 Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.	Предшествующие дисциплины отсутствуют	Статистика. Финансовый менеджмент. Институциональная экономика. Стратегический менеджмент. Организация производства. Инновационная экономика и технологическое предпринимательство. Учебная практика: проектная практика. Инновационные практики технологического предпринимательства. Эконометрика.

Профессиональные			
3	ПК-1 Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основы знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.	Предшествующие дисциплины отсутствуют.	Управление человеческими ресурсами. Экономика и социология труда. Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Таблица 3

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1
Аудиторная контактная работа (всего)*	10	10
в том числе:		
лекционные занятия (ЛЗ)*	4	4
практические занятия (ПЗ)*	6	6
Внеаудиторная контактная работа: КСР	6	6
Самостоятельная работа (всего)	191	191
в том числе:		
подготовка к практическому занятию	110	110
Подготовка к тестированию	30	30
Подготовка доклада	20	20
Подготовка к экзамену	31	31
Контроль	9	9
ИТОГО: час.	216	216
ИТОГО: з.е.	6	6

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы					
		Лекционные занятия	Практические занятия	КСР	СРС	Контроль	Всего часов
1	История управленческой мысли.	2	2	-	54	-	58
2	Теория организации.	2	2	-	53	-	57
3	Организационное поведение.	-	2	-	53	-	55
4	Подготовка к экзамену.	-	-	6	31	9	46
Итого:		4	6	6	191	9	216

4.1. Содержание лекционных занятий

Таблица 5

№ ЛЗ	№ раздела	Тема лекционных занятий и перечень дидактических единиц	Количество часов*
1 курс			
1.	1.	Тема 1.1. Историческое развитие донаучного менеджмента. Введение в историю менеджмента. Управленческие революции в истории социально-экономического управления. Возникновение и развитие научного менеджмента в первой половине XX века. Развитие научного менеджмента в условиях научно-технической революции во второй половине XX века. Исторические особенности возникновения и развития российской модели социально-экономического управления.	2
2.	2.	Тема 2.1. Закономерности управления различными системами. Общая характеристика системы как объекта управления (понятия системы, подсистемы, элемента, компонента, структуры, иерархии, состояния, поведения, равновесия и т.д.). Обратная связь в системах управления (положительная и отрицательная). Управление социально-экономическими системами - организациями. Методологические и организационные основы менеджмента. Функции менеджмента Организационные структуры менеджмента и децентрализация.	1
3.	3.	Тема 3.1. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента. Феномен лидерства в менеджменте. Общая характеристика "лидера" и "руководителя". Стили руководства и сферы лидерства Управление человеком и группой. Организационная культура. Стиль и имидж менеджера. Деловые коммуникации в менеджменте. Конфликтность в менеджменте Основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений	1
Итого за курс:			4
Итого:			4

4.2. Содержание практических занятий

Таблица 6

№ ПЗ	№ раздела	Тема практического (семинарского) занятия и перечень дидактических единиц	Количество часов*
1 курс			
1.	1.	Тема 1. Введение в историю менеджмента. Управленческие революции в истории развития социально-экономического управления. Природа социально-экономического управления и исторические тенденции его развития. Промышленный переворот, возникновение и развитие донаучного индустриального менеджмента. Основные положения организационно-технической теории Ф. Тейлора и его последователей. Основные положения социально-психологической (человеческих отношений) школы менеджмента Э. Мэйо и его последователей. Основные положения административной (классической) школы управления Анри Файоля и его последователей. Теория бюрократии М. Вебера.	2

2.	2.	Тема 2. Развитие научного менеджмента в условиях научно-технической революции во второй половине XX века. Исторические особенности возникновения и развития российской модели социально-экономического управления. Характеристика российского менталитета Управление социально-экономическими системами - организациями Организационные структуры менеджмента Организационные начала менеджмента. Закономерности управления различными системами	2
3.	3.	Тема 3. Функции управления в социальных и экономических средах Основополагающие законы и принципы организаций Государство и организация. Классификация организаций. Разработка управленческих решений Показатели эффективности менеджмента Проектирование организационных систем Управленческие процессы в организации Групповая динамика в организации Социально-психологические основы коммуникативного поведения личности в организации Роль власти и лидерства в регулировании организационного поведения общественной системы Конфликты в организации и управление поведением сотрудников в условиях конфликтной ситуации Выживание и адаптация организации во внешней среде и её внутренняя интеграция	2
Итого за курс:			6
Итого:			6

4.3. Содержание самостоятельной работы

Таблица 7

№ раздела	Вид самостоятельной работы и перечень дидактических единиц	Количество часов
1 курс		
1.	Подготовка к практическим занятиям.	37
	Природа социально-экономического управления и исторические тенденции его развития. Менеджмент как вид человеческой деятельности и как наука Предмет, метод и место истории менеджмента среди других экономических и управленческих наук.	6
	Появление первых общественных управленцев –вождей родов и племен. Основные управленческие концепции и взгляды древнего мира.	6
	Развитие управленческих концепций и взглядов в новое и новейшее время. Управленческие революции в истории менеджмента.	6
	Промышленный переворот в Западной Европе и формирование парадигмы донаучного промышленного менеджмента..	6
	Основные положения организационно-технической теории Ф. Тейлора и его последователей Основные положения административной (классической) школы управления А. Файоля и его последователей. Теория бюрократии М. Вебера. Основные положения социально-психологической (человеческих отношений) школы менеджмента Э. Мэйо и его последователей	6
	Развитие научного менеджмента в условиях научно-технической революции во второй половине XX века.	3
	Эмпирическая и поведенческая школы современного менеджмента. Школы ситуационного подхода и системного подхода в современном научном менеджменте.	2
	Исторические особенности российской модели социально-экономического управления.	2
	Подготовка к тестированию	10
	Подготовка доклада	7

2.	Подготовка к практическим занятиям	36
	Историческое развитие организационной науки. Классические модели организационных систем Теория научного управления.	6
	Методологические основы исследования деятельности организаций. Понятие «социальная организация». Причины создания организаций.	6
	Система мероприятий социального, психологического и экономического характера, способствующих мотивации персонала. Организация как система.	6
	Проблемы управления современной организацией. Основные задачи звена управления в условиях рыночной экономики. Система управленческих функций.	6
	Принципы побуждения персонала к производительному труду. Роль профессиональной подготовки. Причины возникновения конфликтов и правила их предотвращения	6
	Принципы самоуправления. Структурирование управления организационными системами.	2
	Определение порядка взаимодействия элементов организационной системы (ОС).	2
	Типы структур управления ОС: линейная, линейно-функциональная, штабная, матричная, программно-целевая, продуктовая, проектная, функционально-объектная, дивизиональная. Преимущества и недостатки иерархических структур управления. Гибкие структуры управления. Достижения информатики и современные тенденции в развитии методов управления	2
	Подготовка к тестированию	10
Подготовка доклада	7	
3.	Подготовка к практическим занятиям	37
	Становление организационного поведения как научной дисциплины: история и основные этапы развития.	8
	Основные теоретические подходы к исследованиям поведения человека в профессиональной среде.	8
	Современная смена традиционных парадигм организационного поведения. Психоаналитические представления о поведении. Экономическо-психологический подход к поведению.	8
	Понятие и составляющие власти. Составляющие процесса наделения властью. Три режима власти и подчинения. Виды власти в организации.	8
	Понятие и природа руководства. Определение лидерства. Типы лидерства. Лидер и руководитель. Стили руководства и организационное поведение.	5
	Подготовка к тестированию	10
	Подготовка доклада	6
1-3.	Подготовка к экзамену	31
Итого за курс:		191
Итого:		191

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 8

№ п/п	Автор(ы), наименование, место, год издания (если есть, указать «гриф»)	Ресурс НТБ СамГТУ
1	Эриашвили Н.Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Эриашвили Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 271 с.— Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 8111	elib.samgtu.ru
2	Михненко П.А. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник/ Михненко П.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012.— 304 с Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 17048	elib.samgtu.ru

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 9

№ п/п	Автор(ы), наименование, место, год издания (если есть, указать «гриф»)	Ресурс НТБ СамГТУ
Основная литература		
1	Чумак Т.Г. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чумак Т.Г.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2013.— 136 с.—Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 19182	elib.samgtu.ru
2	Эриашвили Н.Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Эриашвили Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 271 с.— Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 8111	elib.samgtu.ru
3	Герчикова И.Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Герчикова И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 511 с.— Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 81661	elib.samgtu.ru
Дополнительная литература		
1	Михненко П.А. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник/ Михненко П.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012.— 304 с.— Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 17048	elib.samgtu.ru
2	Энциклопедия Гуру менеджмента [Электронный ресурс]/ С.Ф. Аршинова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011.— 1020 с.— Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 641	elib.samgtu.ru
3	Кришталь В.В. Современные проблемы менеджмента: учебное пособие, Евразийский открытый институт: 2011.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 10829	elib.samgtu.ru

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru/>).
2. Электронно-библиотечная система СамГТУ (<https://elib.samgtu.ru/>)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

1. Методические указания при работе на лекции

До лекции студент должен просмотреть учебно-методическую и научную литературу по теме лекции для того, чтобы иметь представление о проблемах, которые будут подняты в лекции.

Перед началом лекции обучающимся сообщается тема лекции, план, вопросы, подлежащие рассмотрению, доводятся основные литературные источники. Весь учебный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т. е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплен в памяти. Приступая к слушанию нового учебного материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным. Следя за техникой чтения лекции (акцент на существенном, повышение тона, изменение ритма, пауза и т. п.), необходимо вслед за преподавателем уметь выделять основные категории, законы и определять их содержание, проблемы, предполагать их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, можно значительно облегчить себе понимание учебного материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

2. Методические указания при подготовке и работе на практическом занятии

Практические занятия по дисциплине проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных задач.

Подготовка обучающегося к практическому занятию производится по вопросам, разработанным для каждой темы практических занятий и (или) лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Работа студентов во время практического занятия осуществляется на основе заданий, которые выдаются обучающимся в начале или во время занятия. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий. Обучающимся необходимо обращать внимание на основные понятия, расчетные формулы, алгоритмы, определять практическую значимость рассматриваемых вопросов. На практических занятиях обучающиеся должны уметь выполнить расчет по заданным параметрам или выработать определенные решения по обозначенной проблеме. Задания могут быть групповые и индивидуальные. В зависимости от сложности предлагаемых заданий, целей занятия, общей подготовки обучающихся преподаватель может подсказать обучающимся алгоритм решения или первое действие, или указать общее направление рассуждений. Полученные результаты обсуждаются с позиций их адекватности или эффективности в рассмотренной ситуации.

3. Методические указания по самостоятельной работе

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

Самостоятельная работа реализуется:

- - непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- - на лекциях, практических занятиях;
- - в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;
- - в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

3.1. Методические указания при написании и оформлении доклада

Подготовка **научного доклада** выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов.

Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей.

Работа по подготовке доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ изучаемых государственно-правовых явлений, способности наглядно представить итоги проделанной работы, и что очень важно – заинтересовать аудиторию результатами своего исследования. Следовательно, подготовка научного доклада требует определенных навыков.

Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

1. Выбор темы научного доклада;
2. Подбор материалов;
3. Составление плана доклада.
4. Работа над текстом;
5. Оформление материалов выступления;
6. Подготовка к выступлению.

Структура и содержание доклада

Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов.

В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы, и показываются позиции автора.

В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента.

В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1».

Требования к оформлению доклада

Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной информационной образовательной среды университета.

Таблица 10

№ п/п	Наименование	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Reader	Adobe Systems Incorporated	свободно распространяемое
2	Текстовый редактор LibreOffice Writer v.6	LibreOffice под лицензией GNU LGPL	лицензионное
3	Средство создания и демонстрации презентаций LibreOffice Impress	LibreOffice под лицензией GNU LGPL	лицензионное
4	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	ООО Региональный Информационный Центр Общероссийской Сети Распространения Правовой Информации КонсультантПлюс	свободно распространяемое

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Лекционные занятия

Аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер / ноутбук), учебно-наглядные, учебно-методические пособия, тематические иллюстрации.

2. Практические занятия

Аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

3. Самостоятельная работа

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде СамГТУ:

- библиотека филиала (ауд.9);
- компьютерные классы (ауд.6).

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ»
в г. Белебее Республики Башкортостан

_____ Л.М. Инаходова
« ____ » _____ 2020 г.

Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины (модуля)

Б1.Б.01.12 Теория и история менеджмента

по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профилю подготовки «Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса»
на 20__/20__ уч.г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1)
- 2)

Разработчик дополнений и изменений:

_____ (должность, степень, ученое звание) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на заседании кафедры
« ____ » _____ 20__ г., протокол № ____.

Заведующий кафедрой _____ (подпись) _____ (ФИО)

**Фонд оценочных средств
для промежуточной аттестации обучающихся**

по дисциплине (модулю) **Б1.Б.01.12 Теория и история менеджмента**

Направление подготовки (специальность)	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Заочная
Выпускающая кафедра	Строительство
Кафедра-разработчик	Строительство

Белебей 2020 г

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Оценочные средства разработаны для оценки общекультурных (ОК-2), общепрофессиональных (ОПК-2) компетенций.

Компетенции и планируемые результаты обучения (дескрипторы): знания - З, умения - У, владения - В, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы (ОПОП), представлены в разделе 1 Рабочей программы дисциплины (таблица 1) в соответствии с матрицей компетенций и картами компетенций ОП (Приложения 1 к ОП).

Основными этапами формирования указанной компетенции в рамках дисциплины выступает последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий.

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Теория и история менеджмента»

Таблица 1

№ п/п	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения (дескрипторы)	Оценочные средства
1	2	3	4
1	Раздел 1 История управленческой мысли	З 1 (ОК-2)-I, У 1(ОК-2)-I, В 1(ОК-2)-I. З 1(ОПК-2)-I, З 2(ОПК-2)-I, З 3(ОПК-2)-I, З 4(ОПК-2)-I, У 1(ОПК-2)-I, У 2(ОПК-2)-I, У 3(ОПК-2)-I, В 1(ОПК-2)-I, В 2(ОПК-2)-I, В 3(ОПК-2)-I. З 1(ПК-1)-I, З 2(ПК-1)-I, З 3(ПК-1)-I, У 1(ПК-1)-I, У 2(ПК-1)-I, У 3(ПК-1)-I, В 1(ПК-1)-I, В 2(ПК-1)-I, В 3(ПК-1)-I, В 4(ПК-1)-I.	Доклад Тест
2	Раздел 2 Теория организации	З 1 (ОК-2)-I, У 1(ОК-2)-I, В 1(ОК-2)-I. З 1(ОПК-2)-I, З 2(ОПК-2)-I, З 3(ОПК-2)-I, З 4(ОПК-2)-I, У 1(ОПК-2)-I, У 2(ОПК-2)-I, У 3(ОПК-2)-I, В 1(ОПК-2)-I, В 2(ОПК-2)-I, В 3(ОПК-2)-I. З 1(ПК-1)-I, З 2(ПК-1)-I, З 3(ПК-1)-I, У 1(ПК-1)-I, У 2(ПК-1)-I, У 3(ПК-1)-I, В 1(ПК-1)-I, В 2(ПК-1)-I, В 3(ПК-1)-I, В 4(ПК-1)-I.	Доклад Тест
3	Раздел 3 Организационное поведение	З 1 (ОК-2)-I, У 1(ОК-2)-I, В 1(ОК-2)-I. З 1(ОПК-2)-I, З 2(ОПК-2)-I, З 3(ОПК-2)-I, З 4(ОПК-2)-I, У 1(ОПК-2)-I, У 2(ОПК-2)-I, У 3(ОПК-2)-I, В 1(ОПК-2)-I, В 2(ОПК-2)-I, В 3(ОПК-2)-I. З 1(ПК-1)-I, З 2(ПК-1)-I, З 3(ПК-1)-I, У 1(ПК-1)-I, У 2(ПК-1)-I, У 3(ПК-1)-I, В 1(ПК-1)-I, В 2(ПК-1)-I, В 3(ПК-1)-I, В 4(ПК-1)-I.	Доклад Тест
4	Промежуточная аттестация: экзамен	З 1 (ОК-2)-I, У 1(ОК-2)-I, В 1(ОК-2)-I. З 1(ОПК-2)-I, З 2(ОПК-2)-I, З 3(ОПК-2)-I, З 4(ОПК-2)-I, У 1(ОПК-2)-I, У 2(ОПК-2)-I, У 3(ОПК-2)-I, В 1(ОПК-2)-I, В 2(ОПК-2)-I, В 3(ОПК-2)-I. З 1(ПК-1)-I, З 2(ПК-1)-I, З 3(ПК-1)-I, У 1(ПК-1)-I, У 2(ПК-1)-I, У 3(ПК-1)-I, В 1(ПК-1)-I, В 2(ПК-1)-I, В 3(ПК-1)-I, В 4(ПК-1)-I.	Вопросы экзаменационных билетов

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Карты формируемых компетенций в составе ОП (Приложение к ОП 1) включают:

- описание **этапов и уровней освоения компетенций** (изучение дисциплины «Теория и история менеджмента» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профилю подготовки «Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса», предусматривает освоение целевых компетенций);

- **характеристику** планируемых результатов обучения для каждого уровня освоения компетенции и показателей их проявления (дескрипторов): **владений, умений, знаний** (с соответствующей индексацией);

- **шкалу оценивания результатов обучения** (владений, умений, знаний) с описанием **критериев оценивания**.

Результаты обучения по дисциплине «Теория и история менеджмента», по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профилю подготовки «Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса», определяются показателями и критериями оценивания сформированности компетенций на этапах их формирования.

Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины на промежуточной аттестации

На этапе промежуточной аттестации используется система оценки успеваемости обучающихся, которая позволяет преподавателю оценить уровень освоения материала обучающимися. Критерии оценивания сформированности планируемых результатов обучения (дескрипторов) представлены в карте компетенции ОП.

Критерии оценивания:

«Отлично» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций 86% и более (в соответствии с картами компетенций ОП) оценивается критериями «хорошо» и «отлично», при условии отсутствия оценки «неудовлетворительно»: студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов анализа конкретных ситуаций;

«Хорошо» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций на 70% и более (в соответствии с картами компетенций ОП) оценивается критериями «хорошо» и «отлично», при условии отсутствия оценки «неудовлетворительно», допускается оценка «удовлетворительно»: обучающийся показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных ситуаций;

«Удовлетворительно» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций 50% и более (в соответствии с картами компетенций ОП) оценивается критериями «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично»: обучающийся показал знание основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой;

«Неудовлетворительно» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций менее, чем 50% (в соответствии с картами компетенций ОП) оценивается критериями «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично»: при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя решать поставленные задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины. Соответствие критериев оценивания сформированности планируемых результатов обучения (дескрипторов) системам оценок представлено в таблице 2

Шкала оценивания результатов

Таблица 2

Процентная шкала (при ее использовании)	Оценка в системе «неудовлетворительно – удовлетворительно – хорошо – отлично»
1	2
0-50%	Неудовлетворительно
50-69%	Удовлетворительно
70-85%	Хорошо
86-100%	Отлично

Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины во время занятий (текущий контроль успеваемости)

Критерии оценивания тестирования

До 25 верных ответов – 0 баллов-«Неудовлетворительно»

25-49 верных ответов – 10 баллов-«Удовлетворительно»

50-74верных ответов – 30 баллов-«Хорошо»

75-99 верных ответов – 50 баллов-«Отлично»

Критерии оценки доклада

Таблица 3

Шкала оценивания	Критерии оценки	Кол-во баллов
«Отлично»	соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам; понимание темы, умение критического анализа информации; знание методов изучения и умение их применять; обобщение информации с помощью таблиц, схем, рисунков и т.д.; формирование аргументированных выводов; оригинальность и креативность при подготовке презентации	(16-20) баллов
«Хорошо»	соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам; понимание темы, умение критического анализа информации; знание методов изучения и умение их применять; обобщение информации с помощью таблиц, схем, рисунков и т.д.; формирование аргументированных выводов; излагает материал последовательно и правильно. но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет	(6-15) баллов
«Удовлетворительно»	имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод	(5) баллов
«Неудовлетворительно»	тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы	(0)баллов

Общие критерии и шкала оценивания результатов для допуска к промежуточной аттестации

Таблица 4

Наименование оценочного средства		Балльная шкала
1.	Доклад	(5-20) баллов
2	Тестирование	(10-50) баллов
	Итого:	70 баллов

Минимальное количество баллов для допуска к промежуточной аттестации 36 баллов.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы

1. Формы текущего контроля успеваемости

Примерный перечень тем для доклада

1. Классификация основных этапов развития, концепций и школ управления менеджмента.
2. Управление в Древнем Египте. Вклад египетской цивилизации в развитие управления.
3. Управление в Древней Месопотамии. Вклад цивилизации Древней Месопотамии в науку и практику управления.
4. Управление в Древней Индии. Развитие управленческих идей в Древней Индии.

5. Управление в Древнем Китае. Проблемы управления в концепциях древнекитайских мыслителей.
6. Управление в Древней Греции. Вклад греческой цивилизации в развитие науки управления.
7. Управленческие идеи Древнего Рима.
8. Западноевропейский вклад в науку и практику управления. Экономическое развитие западноевропейской цивилизации в Средневековье и Новом времени.
9. Особенности развития восточной управленческой мысли. Восточный путь формирования государственности и управления.
10. Развитие американских подходов к управлению. Основные элементы американской модели менеджмента.
11. Японский подход к управлению. Основные черты современной японской системы управления.
12. Становление и развитие государственного управления в России.
13. Особенности российской модели управления. Принципы формирования современного российского менеджмента.
14. Менеджмент XXI века.

Примерный перечень вопросов для тестирования

1. Менеджмент-это
 - a) умение добиваться поставленных целей, используя труд, интеллект и мотивы поведения других людей, работающих в организации
 - b) искусство
 - c) наука + опыт
 - d) практика управления
2. Является ли управление производительным трудом:
 - a) да, т. к. управление создает новую стоимость
 - b) нет, это всего лишь надзор и контроль
 - c) да, поскольку этот вид деятельности неизбежен при высоком уровне специализации производства и призван обеспечить целостность трудового организма
 - d) нет, это всего лишь результат противоречия между наемным трудом и собственником средств производства
3. Планирование, организация, регулирование и контроль - это:
 - a) обязанность менеджера
 - b) функции менеджмента
 - c) этапы планирования
 - d) новый метод управления
4. В теории менеджмента к функциям управления относятся:
 - a) контроль
 - b) финансовый менеджмент
 - c) маркетинг
 - d) ценообразование
5. основоположник научной школы управления:
 - a) Ф. Тейлор
 - b) А. Файоль
 - c) Э. Мэйо
 - d) А. Богданов
6. Менеджмент, как наука об управлении, стала рассматриваться с появлением:
 - a) современных количественных методов обоснования управленческих решений
 - b) школы "человеческих отношений"
 - c) достижений психологической и социологической наук, оказывающих решающее воздействие на человека в системе управления
 - d) классической школы управления
7. Какая школа предусматривает три подхода к управлению: процессный, количественный и ситуационный:
 - a) классическая школа управления
 - b) административная школа
 - c) школа человеческих отношений

- d) школа науки управления
8. Какие из положений относятся к новой концепции управления компанией:
- a) основная задача менеджмента - рациональная организация производства
 - b) ориентация на качество продукции и услуг
 - c) ситуационный подход к управлению
 - d) основной источник прибыли – работник и производительность труда
9. Что представляет собой организация с позиции теории открытых систем:
- a) сообщество индивидов, объединенных общей целью
 - b) четко регламентированная структура взаимоотношений должностных позиций
 - c) система, направленная на достижение целей функционирования
 - d) механизм взаимодействия и адаптации к внешним воздействиям, обмен с внешней средой
10. Внутренняя среда организации - это:
- a) капитал, люди, технология
 - b) нельзя дать точное определение, т. к. каждая организация имеет свой набор компонентов
 - c) часть общей среды, которая находится в рамках организации
 - d) партнёры по бизнесу
11. К какой функции относится разработка новых товаров и услуг:
- a) маркетинг
 - b) дилерская услуга
 - c) инновация
 - d) производство
12. Кто из руководителей компании отвечает за определение цели её развития:
- a) менеджеры
 - b) совет директоров
 - c) руководители бизнес-единиц
 - d) все сотрудники
13. Конкретные конечные результаты, которые хотела бы достичь организация - это:
- a) цели
 - b) миссия
 - c) стратегия
 - d) тактика деятельности организации
14. Миссия фирмы – это:
- a) максимизация прибыли
 - b) внешнее предназначение фирмы
 - c) цель, связанная со снижением издержек
 - d) мотивация ее персонала
15. Стратегия дифференциации особенно успешна:
- a) в условиях массового спроса
 - b) в условиях, когда многие покупатели заинтересованы в особых характеристиках товара
 - c) в условиях ценовой конкуренции
 - d) в условиях отсутствия конкуренции
16. Вновь образованное предприятие направляет свои ресурсы на разработку и вывод на рынок нового товара. Какая конкурентная стратегия применяется в этом случае:
- a) стратегия первопроходца
 - b) стратегия низких издержек
 - c) стратегия дифференциации продукции
 - d) стратегия фокусирования
17. Финансовая стратегия выступает в качестве:
- a) ведущей стратегии
 - b) функциональной стратегии
 - c) корпоративной стратегии
 - d) деловой стратегии
18. Чем характеризуется компромисс при принятии решения:
- a) установление некоего среднего результата в споре двух сторон
 - b) уменьшением выгоды в одной области с целью уменьшения нежелательных последствий в другой

- Получить полный текст
- c) принятием решения, учитывающего мнения независимых сил
 - d) продвижение решения, выгодного руководителю
19. В процессе практической работы менеджерам следует опираться на следующие виды планов:
- a) оперативные
 - b) бизнес-план
 - c) стратегические, с обоснованием основных направлений оперативной деятельности по различным составляющим: производство, транспортировка, торговля, финансовая деятельность и др.
 - d) взаимоувязанную систему планов с учетом оперативной деятельности и стратегии развития организации
20. Бизнес-план для менеджеров организации:
- a) должен быть документом, в основных чертах обеспечивающим организованность работы
 - b) должен быть документом, жестко и однозначно регламентирующим предстоящую работу организации
 - c) может иметь разную степень жесткой регламентации для различных иерархических уровней менеджеров: для одних планы – это «слуга», для других – «господин»
 - d) это - декларация о намерениях
21. Кому необходим бизнес-план:
- a) только руководителям и сотрудникам
 - b) инвесторам, банкам, налоговой службе
 - c) это – формальный документ, дань моде; мало, что даёт при изменчивой обстановке
 - d) всем категориям субъектов отношений
22. Основные недостатки дивизиональных структур:
- a) отсутствие творческих решений
 - b) низкий уровень мотивации сотрудников
 - c) увеличенные затраты на управление за счет повторяемости процессов
 - d) опасность разделения системы на самостоятельные подсистемы (в бизнесе)
23. Какие основные преимущества матричных структур:
- a) возможность быстрого освоения новых изделий
 - b) эффект двойного подчинения
 - c) возможно использование специалистов невысокого профессионального уровня
 - d) сбалансированный кадровый состав организации
24. Процесс деления организации на блоки, которые могут называться отдельными отделами, отделениями или секторами, называется:
- a) анализом организации
 - b) департаментализацией
 - c) проектированием
 - d) интегрированием
25. При формировании организационной структуры соблюдение принципа единоначалия является обязательным:
- a) да
 - b) нет
 - c) желательно
 - d) не обязательно
26. Линейная система управления в социальных организациях применяется для:
- a) предприятий большой размерности
 - b) предприятий средней размерности
 - c) предприятий со сложной технологией производства
 - d) небольших предприятий
27. Сущность ситуационного подхода состоит в следующем:
- a) знание методов профессионального управления, доказавших свою эффективность
 - b) умение предвидеть последствия применяемых методик и концепций
 - c) правильное интерпретирование ситуации, определение наиважнейших факторов и применение адекватных методов
 - d) применение способов действий, вызывающих удовлетворительное отношение руководителя

28. Аутсорсинг – это:
- выполнение всех функций, необходимых для производственной деятельности компании
 - вывод за пределы компании непрофильных функций и видов деятельности
 - вывод сотрудников из штата компании-заказчика в штат компании-подрядчика
 - передача всех функций сторонним организациям
29. Для чего осуществляется делегирование полномочий подчинённым:
- для оптимального решения комплексной задачи
 - для сохранения "группового" стиля работы
 - для проверки квалификации подчиненных
 - для разгрузки самого руководителя
30. Процесс регулирования разных видов деятельности, структур организации - это:
- анализ среды и стратегическое планирование
 - контроль
 - мотивация
 - координация
31. Предварительный, заключительный и текущий контроль - это:
- этапы контроля
 - методы контроля
 - объекты контроля
 - принципы контроля
32. Предварительным контролем финансовых ресурсов организации является:
- бюджет
 - заключение аудиторской организации
 - баланс
 - финансовый отчет за прошедший период времени
33. Система контроля качества на современном предприятии должна опираться:
- на четко определенные нормы и допущения для конкретных процессов
 - на оценку качества продукции рабочими в ходе производственного процесса
 - на жесткий аппарат контроля на выходе готовой продукции
 - на оценку качества продукции на всех стадиях жизненного цикла
34. Задача предварительного контроля:
- контроль результатов выполнения плана
 - контроль хода выполнения плана
 - контроль готовности к выполнению плановых задач
 - контроль каждой отдельной операции
35. Наемный профессиональный управляющий - это:
- собственник
 - предприниматель
 - менеджер
 - консультант
36. Что требует от менеджера иметь креативное мышление:
- гарантирует более устойчивое управление
 - дает возможность генерировать нестандартные решения
 - сокращает время на принятие решения
 - снижает затраты на управление
37. Какими основными чертами должен обладать такой архитип управляющего как "лидер":
- способность определить место себя и принять корректирующие меры
 - умение решать личностные конфликты, которые возникают при волевых решениях
 - быть творческим человеком
 - умение общаться с людьми, способность распознавать потенциал каждого человека и заинтересовывать его в полном использовании этого потенциала
38. Основная причина создания команды в организации:
- экономия времени
 - экономия человеческих ресурсов
 - мода
 - возможность синергии
39. Способность оказывать влияние на отдельные личности, группы и направлять их усилия на достижение целей организации, не используя властные полномочия:

- a) лидерство
 - b) руководство
 - c) дифференциация
 - d) мотивация
40. Метод ротации, как характерная черта национального менеджмента, наиболее часто используется в:
- a) США
 - b) России
 - c) Англии
 - d) Японии
41. Стиль управления - это:
- a) манера поведения и форма взаимодействия с подчиненными
 - b) форма отношений с руководством организации
 - c) совокупность методов для выполнения своих функциональных обязанностей
 - d) распорядок работы учреждения
42. Повышению эффективности использования кадровых ресурсов способствует:
- a) поведенческий подход в управлении персоналом
 - b) использование плоских организационных структур управления
 - c) использование организационных интеграций типа «стратегический альянс»
 - d) снижение издержек на оплату труда персонала
43. Деятельность по организации выполнения подчиненными поставленных задач - это:
- a) лидерство
 - b) мотивация
 - c) координация
 - d) организовывание
44. Какие группы факторов учитываются в мотивационной модели Ф. Герцберга:
- a) социальные и мотивирующие
 - b) гигиенические и мотивационные
 - c) ожидания и социальной справедливости
 - d) комплексные
45. Какие группы потребностей рассматриваются в модели мотивации А. Маслоу:
- a) социальной справедливости
 - b) кнута и пряника
 - c) потребность в деньгах
 - d) социальные, уважение личности, самоутверждение
46. Что имеет первостепенное значение при назначении нового сотрудника на должность, где определяющим фактором являются технические знания:
- a) образование и предшествующая деятельность
 - b) личные качества
 - c) психологическая совместимость кандидата с руководителем
 - d) умение руководить
47. Процесс побуждения сотрудника к целенаправленным действиям:
- a) планирование
 - b) организация
 - c) мотивация
 - d) результаты анализа, аудита
48. Что является первоочередной необходимостью успешной работы сотрудника на новом месте:
- a) перспектива карьерного роста
 - b) соответствие специализации
 - c) справедливое вознаграждение
 - d) профессиональная и социальная адаптация
49. Что включает в себя понятие организационной культуры:
- a) поведение и действия сотрудников, ценностные ориентации, символика и обряды
 - b) уровень общей культуры общества
 - c) уровень культуры отдельных сотрудников организации
 - d) наличие команды единомышленников
50. Кто управляет формированием организационной культуры:
- a) руководители подразделений (организаций)

- b) все сотрудники
 - c) неформальные лидеры организации
 - d) никто
51. Почему методы прямого принуждения и страха наказания вытесняются методами социального побуждения:
- a) механизм принуждения перестал обеспечивать развитие производства
 - b) стало не выгодно содержать большой штат сотрудников
 - c) трудно подготовить менеджера, способного эффективно использовать инструменты принуждения
 - d) рабочее движение добилось определенной защищенности от прямого принуждения
52. Какой из подходов характеризуется учётом способностей и мотивацией людей к труду:
- a) структурный
 - b) поведенческий
 - c) линейный
 - d) матричный
53. Что является признаком бюрократического управления:
- a) отсутствие инициативы сотрудника, приоритета личных интересов
 - b) блокирование предпринимательской деятельности
 - c) формальный подход
 - d) некомпетентность руководителя
54. Основные черты российского менеджмента:
- a) высокий научно-интеллектуальный потенциал
 - b) реализация инновационных идей
 - c) традиции технократического подхода к управлению
 - d) развитие образования и профессиональной подготовки менеджеров
55. Какими должны быть цели организации:
- a) обязательно долгосрочными и труднореализуемыми
 - b) легкорезализуемыми
 - c) конкретными и измеримыми
 - d) не взаимосвязанными друг с другом
56. Мотивация - это:
- a) внутренние ценностные представления человека
 - b) система поощрений хорошей работы
 - c) позиция, уклоняющая работника от целенаправленных действий
 - d) метод побуждения людей к труду
57. Проблема в системе управления – это:
- a) направление исследования системы управления
 - b) совокупность информации о состоянии системы управления
 - c) противоречие, требующее нахождения метода решения и самого решения
 - d) кризисная ситуация, требующая немедленного принятия радикальных мер
58. Конфликты в организации неизбежны и их надо воспринимать:
- a) как должное
 - b) конфликты надо использовать в интересах организации
 - c) с конфликтами надо бороться во что бы то ни стало
 - d) с конфликтами лучше не бороться: они разрешатся сами собой
59. Основным в управлении по целям является выработка целей
- a) сверху вниз по цепи инстанции
 - b) снизу вверх
 - c) снизу вверх и сверху вниз
 - d) по матричной схеме
60. Какой из подходов не относится к известным школам в управлении?
- a) научное управление
 - b) административное управление
 - c) новая экономическая политика
 - d) человеческие отношения
61. Линейная организация управления позволяет сформулировать управленческую структуру, которая является:
- a) гибкой
 - b) саморегулируемой

- c) стабильной и прочной
 - d) все перечисленное
62. Почему именно США стали родиной современного управления?
- a) отсутствие проблем с происхождением, национальностью
 - b) поддержка идеи образования для всех, огромный рынок рабочей силы
 - c) образование монополий
 - d) все перечисленное
63. Ключевым фактором в любой модели управления являются:
- a) люди
 - b) средства производства
 - c) финансы
 - d) структура управления
64. Целью классической школы управления было создание
- a) методов нормирования труда
 - b) универсального принципа управления
 - c) условий трудовой деятельности работников
 - d) методов стимулирования производительности труда
65. «Отцом научного управления» часто называют:
- a) А. Файоля – он опубликовал книгу «Общее и промышленное управление», где сформулированы принципы управления, в том числе разделение труда и единство командования
 - b) Фрэнка и Лилиан Гильбертов – они выделили семнадцать основных микродвижений рабочих, назвав их тербллагами; а также они разработали метод анализа микродвижений, в основу которого была положена кинограмма движений рабочего
 - c) Ф. Тейлора – он пытался обосновать дневную норму рабочего методами хронометража и изучения его трудовых движений
 - d) Г. Ганта – он создал график, который позволял планировать, распределять и проверять работу. Этот график явился предшественником системы сетевого планирования ПЕРТ, в которой сейчас используют ЭВМ. Он же знаменит своей системой материального стимулирования за выполненное задание
66. Какой из неформальных методов прогнозирования позволяет получать наиболее ценную информацию?
- a) наглядная информация
 - b) промышленный шпионаж
 - c) письменная информация
 - d) информация в глобальных сетях
67. Технология мелкосерийного или единичного производства обычно применяется в таких компаниях как
- a) «Макдональдс»
 - b) «Форд»
 - c) «Шелл»
 - d) «Боинг»
68. Ступени мотивации по Маслоу - это
- a) потребность развития и признания
 - b) потребность развития и признания, социальная потребность и потребность в защищенности, основные потребности
 - c) социальная потребность и потребность в защищенности
 - d) основные потребности
69. На какие составляющие традиционно делятся задачи организации?
- a) работа с людьми
 - b) работа с людьми и информацией
 - c) работа с предметами и людьми
 - d) работа с людьми, работа с людьми и информацией и работа с предметами и с людьми
70. Какая последовательность приоритетов позволит фирме добиться успеха:
- a) *люди – продукция – прибыль
 - b) прибыль – люди – продукция
 - c) продукция – прибыль – люди
 - d) люди – прибыль – продукция

72. Правило - это
- a) последовательность действий, которые следует предпринять в конкретной ситуации, имеющей тенденцию к повторению
 - b) гарантия выполнения конкретных действий конкретными способами в специфической единичной ситуации
 - c) конкретно сформулированный опыт прошлого
 - d) последовательность операций
73. Какова важнейшая функция управления?
- a) получение максимальной прибыли
 - b) создавать условия для дальнейшего успешного функционирования предприятия
 - c) минимизация налоговых платежей
 - d) завоевывание новых рынков сбыта
74. Какой смысл вкладывается в слово «риск» при принятии решений?
- a) степень значимости проблемы для общей деятельности фирмы
 - b) степень влияния неправильно решенной проблемы на служебное положение руководителя
 - c) уровень определенности, с которой можно прогнозировать результат
 - d) уровень превышения своих полномочий
75. Для того, чтобы быть эффективным контроль должен быть
- a) всеобъемлющим
 - b) постоянно действующим
 - c) экономным
 - d) независимым
76. Предварительным контролем финансовых ресурсов организации является
- a) бюджет
 - b) заключение аудиторской организации
 - c) баланс
 - d) финансовый отчет за прошедший период времени
77. В чем заключаются особенности кибернетизации относительно автоматизации?
- a) включение в алгоритм этапа использования интеллекта, т. е. способность решать неформализованные задачи и находить выход в непредвиденных ситуациях
 - b) придание машине способности мыслить
 - c) использование электронно-вычислительной техники в сочетании с этапами «мозгового штурма» и экспертных оценок
 - d) качественно новый уровень техники и технологии
78. Тактика - это
- a) долгосрочная стратегия
 - b) краткосрочная стратегия
 - c) среднесрочный план, результаты проявляются через 3-4 года
 - d) среднесрочный план, результаты проявляются через 1-2 года
79. Какое условие препятствует возникновению формальной организации людей (по Бернарду)?
- a) способность общаться
 - b) достижение общей цели
 - c) стремление к свободе действий
 - d) желание совместных действий
80. В чем заключается принцип единства управления?
- a) у любого служащего (работника) может только один руководитель
 - b) полную и абсолютную ответственность за деятельность всего предприятия должен нести один человек
 - c) число лиц, находящихся в эффективном управлении лимитировано
 - d) ответственность за работу коллектива несет группа руководителей
81. В каких случаях обращаются к качественным методам прогнозирования?
- a) отсутствие возможности получить информацию другими методами
 - b) нехватка информации, получаемой количественными методами прогнозирования
 - c) сроки, отведенные на решение проблемы, очень ограничены
 - d) при отсутствии достаточных средств на проведение прогнозов
82. Отличительной чертой формальной организации является
- a) отсутствие единства в действиях ее членов

- b) жесткое давление на ее членов
 - c) наличие должностных инструкций и предписаний
 - d) сознательная координация действий двух или более лиц
83. Пример влияния через разумную веру – это отношение
- a) рабочего с мастером
 - b) крестьянина и помещика
 - c) пациента с лечащим врачом
 - d) подсудимого и судьи
84. Процедура – это
- a) последовательность действий, которые следует предпринимать в конкретной ситуации, имеющей тенденцию к повторению
 - b) последовательность конкретных действий, которые следует выполнять в единичной специфической ситуации
 - c) использование опыта прошлого
 - d) гарантированное выполнение конкретных действий
85. Теория бюрократии Макса Вебера обосновывает эффективность распределения полномочий в организации по типу:
- a) «Матрешки»
 - b) «Цветочка»
 - c) «Елочки»
 - d) «Зонтика»
86. Партиципативность – это
- a) распределение прибыли в связи с ростом производительности
 - b) проектирование и перепроектирование работ
 - c) вовлечение работников в анализ проблем и их решения
 - d) метод имитации выработки управленческих решений по заданным правилам
87. Какая из перечисленных теорий мотивации не относится к содержательным теориям:
- a) теория Абрахама Маслоу
 - b) модель Портера Лоулера
 - c) теория Фредерика Герцберга
 - d) теория Макклеланда
88. Выполнение работы по принуждению или через экономические стимулы это:
- a) мотивация по статусу
 - b) внешняя мотивация
 - c) мотивация по результату
 - d) внутренняя мотивация
89. В теории управленческих решений под термином «проблема» понимается...
- a) расхождение между желаемым и фактическим состоянием объекта организационного управления
 - b) совокупность взаимосвязанных характеристик, принятых для описания объекта организационного управления и их установленные нормативные значения
 - c) количественная или качественная величина, характеризующая объект управления
 - d) формализованное описание желаемого состояния объекта организационного управления
90. При необходимости принять рациональное управленческое решение Вы...
- a) будете руководствоваться «здравым смыслом» и прошлым опытом действий в аналогичных ситуациях
 - b) примете решение, исходя из рассуждений, основанных на собственном опыте
 - c) определите симптомы, ограничения и критерии оптимальности, по которым сравните различные альтернативы и
 - d) взвесите положительные и отрицательные последствия по каждому варианту действий и выберете наилучшую
91. Использование символов для описания свойств и характеристик исследуемого объекта или события представляет сущность применения _____ модели выработки управленческого решения.
- a) математической
 - b) физической
 - c) аналоговой
 - d) эмпирической

92. Технологическая эффективность управленческих решений выражается в достижении таких целей, как...
- Выберете несколько вариантов ответов
- a) снижение значимости влияния фактора моды
 - b) рост социальной защищенности населения
 - c) повышение пропускающей способности оборудования
 - d) *рост автоматизации производства
93. В менеджменте невербальные сигналы могут затруднять коммуникацию в случае...
- a) плохой обратной связи
 - b) отсутствия у собеседника умения слушать
 - c) несоответствия жестов и мимики словам
 - d) несоответствия жестов и мимики словам
94. Заполните пропуск
_____ создаются не распоряжениями и постановлениями руководства, а членами организации в соответствии с их взаимными симпатиями, общими интересами, увлечениями, привычками и т. п.
- a) формальные группы
 - b) неформальные группы
 - c) команды
 - d) бригады
95. К условиям сохранения нормального финансового состояния предприятия относятся ...
- Выберете несколько вариантов ответов
- a) разработка и осуществление качественных планов по маркетингу
 - b) систематическое составление обоснованных прогнозов поступления наличности
 - c) постоянное расширение масштабов производства
 - d) отказ от излишнего оптимизма при оценке спроса
96. С точки зрения теории и практики стратегического менеджмента в качестве миссии организации может быть предложено положение...
- a) «экономия на затратах на производство и реализацию»
 - b) «производство и реализация качественных и доступных товаров»
 - c) «увеличение текущей прибыли организации»
 - d) «сокращение численности персонала»
97. К преимуществам внедрения инновационного менеджмента в компании относятся ...
- Выберете несколько вариантов ответов
- a) мотивация повышения образовательного и профессионального уровня персонала
 - b) создание благоприятной социально-психологической атмосферы
 - c) обеспечение развития и создание конкурентных преимуществ
 - d) четкая организация работы
98. В практике менеджмента выход на международный рынок предполагает анализ следующих культурных факторов ...
- Выберете несколько вариантов ответов
- a) нормы поведения
 - b) уровень доходов населения
 - c) таможенные тарифы
 - d) деловой этикет
99. В теории менеджмента основаны на достижении временного результата такие виды разрешения конфликтов, как...
- Выберете несколько вариантов ответов
- a) компромисс
 - b) избегание
 - c) подавление
 - d) сотрудничество

Перечень правильных ответов теста

№ п/п	ответ	№ п/п	ответ	№ п/п	ответ	№ п/п	ответ	№ п/п	ответ
1	a	21	d	41	a	61	a	81	c
2	c	22	a	42	d	62	a	82	a
3	d	23	b	43	b	63	b	83	c
4	a	24	a	44	d	64	c	84	c
5	d	25	d	45	a	65	b	85	b
6	d	26	c	46	c	66	d	86	b
7	d	27	b	47	d	67	b	87	a
8	d	28	d	48	a	68	d	88	d
9	c	29	d	49	a	69	a	89	a
10	c	30	a	50	d	70	b	90	cd
11	b	31	a	51	b	71	b	91	c
12	a	32	d	52	c	72	c	92	b
13	b	33	c	53	c	73	c	93	ab
14	b	34	c	54	c	74	a	94	b
15	a	35	b	55	d	75	a	95	ac
16	b	36	d	56	c	76	b	96	ad
17	a	37	d	57	a	77	c	97	abc
18	d	38	d	58	a	78	b		
19	b	39	c	59	c	79	b		
20	d	40	a	60	c	80	d		

2. Формы промежуточной аттестации

Экзамен по дисциплине проходит в период экзаменационной сессии в виде письменного экзамена и заключается в ответе на вопросы экзаменационного билета, содержащего 2 вопроса.


Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

Экзамен по дисциплине проходит в период экзаменационной сессии в виде письменного экзамена и заключается в ответе на вопросы экзаменационного билета, содержащего 2 вопроса.

1. Эволюция управленческой мысли.
2. Партиципативный менеджмент древних греков.
3. Этапы развития менеджмента.
4. Классификация подходов и школ менеджмента.
5. Основные положения школы научного управления.
6. Ф.Тейлор – основоположник научного управления производством.
7. Развитие идей Ф.Тейлора в трудах его последователей.
8. Формирование классической (административной) школы в управлении.
9. Основные положения концепции А. Файоля.
10. Принципы управления по Файолю.
11. Школа психологии и человеческих отношений: возникновение и развитие.
12. Человек и его поведение – основа школы психологии и человеческих отношений.
13. Хоторнский эксперимент.
14. Основные положения доктрины человеческих отношений.
15. Изучение потребностей и мотивационного поведения.
16. Развитие теории лидерства.
17. Стили руководства.
18. Д. Макгрегор.
19. Становление и развитие школы науки управления (количественной школы).
20. Методологические основы школы науки управления.
21. Системный анализ и математические методы в управлении.
22. Кибернетика – как искусство управления.
23. Разнообразие моделей менеджмента.
24. Особенности американской модели менеджмента.
25. Особенности японской модели менеджмента.
26. Особенности западноевропейской модели менеджмента.

27. Развитие менеджмента в СССР.
28. Развитие менеджмента в современной России.
29. Развитие теории и практики управления в СССР в 1920 – 1930-е годы.
30. Совершенствование системы хозяйственного руководства в 1940-1960-е годы.
31. Перестройка системы управления в 1960 – 1990-е годы.
32. Современная концепция менеджмента и формирование российской модели менеджмента.

Примерная структура билета

 <p>САМАРСКИЙ ПОЛИТЕХ Опорный университет</p>	<p>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «СамГТУ») Филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Белебее Республики Башкортостан</p>
Кафедра <i>Строительство</i>	
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1	
по дисциплине (модулю) «Теория и история менеджмента»	
	Курс 2
Код направления подготовки 38.03.02. <i>БФ СамГТУ</i>	
1. Изучение потребностей и мотивационного поведения. =	
2. Развитие теории лидерства .	
Составил: Доцент _____ И.З.Галиуллин (подпись) « ____ » _____ 20__ г.	Утверждаю: Зав. кафедрой _____ М.Е.Сапарёв (подпись) « ____ » _____ 20__ г.

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Таблица 4

Компетенция	Оценочные средства		
	Текущий контроль		Промежуточный контроль
	Доклад	Тест	Вопросы экзаменационного билета
	Практические занятия		экзамен
	Разделы 1,2,3.		Разделы 1,2,3.
ОК-2-I	З 1 (ОК-2)-I, У 1(ОК-2)-I, В 1(ОК-2)-I.		З 1 (ОК-2)-I, У 1(ОК-2)-I, В 1(ОК-2)-I.
ОПК-2-I	З 1(ОПК-2)-I, З 2(ОПК-2)-I, З 3(ОПК-2)-I, З 4(ОПК-2)-I, У 1(ОПК-2)-I, У 2(ОПК-2)-I, У 3(ОПК-2)-I, В 1(ОПК-2)-I, В 2(ОПК-2)-I, В 3(ОПК-2)-I.		З 1(ОПК-2)-I, З 2(ОПК-2)-I, З 3(ОПК-2)-I, З 4(ОПК-2)-I, У 1(ОПК-2)-I, У 2(ОПК-2)-I, У 3(ОПК-2)-I, В 1(ОПК-2)-I, В 2(ОПК-2)-I, В 3(ОПК-2)-I.
ПК-1-I	З 1(ПК-1)-I, З 2(ПК-1)-I, З 3(ПК-1)-I, У 1(ПК-1)-I, У 2(ПК-1)-I, У 3(ПК-1)-I, В 1(ПК-1)-I, В 2(ПК-1)-I, В 3(ПК-1)-I, В 4(ПК-1)-I.		З 1(ПК-1)-I, З 2(ПК-1)-I, З 3(ПК-1)-I, У 1(ПК-1)-I, У 2(ПК-1)-I, У 3(ПК-1)-I, В 1(ПК-1)-I, В 2(ПК-1)-I, В 3(ПК-1)-I, В 4(ПК-1)-I.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Практически учебная дисциплина призвана формировать общекультурные (ОК-2), общепрофессиональные (ОПК-2) и профессиональные (ПК-1) компетенции поэтапно:

1-й этап: оценивание уровня достижения каждого из запланированных результатов обучения – дескрипторов (знаний, умений, владений) в соответствии со шкалами и критериями, установленными картами компетенций ОП (Приложение к ОП 1). Экспертной оценке преподавателя подлежат уровни сформированности отдельных дескрипторов, для оценивания которых предназначена данная оценочная процедура текущего контроля или промежуточной

аттестации согласно матрице соответствия оценочных средств результатам обучения по дисциплине (раздел 3.3 Фонда оценочных средств).

2-й этап: интегральная оценка достижения обучающимися запланированных результатов обучения по итогам отдельных видов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Характеристика процедур текущего и итогового контроля по дисциплине

Таблица 5

№	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Методы оценивания	Виды выставляемых оценок	Способ учета индивидуальных достижений обучающихся
1.	Доклад	Систематически на практических занятиях / устно	экспертный	по пятибалльной шкале	Журнал учета успеваемости.
2.	Тест	Три раза в Курс по плану изучения дисциплины, письменно	экспертный	по пятибалльной шкале	Журнал учета успеваемости
3.	Вопросы экзаменационного билета	Раз в Курс, по окончании изучения дисциплины	экспертный	по пятибалльной шкале	ведомость, зачетная книжка и учебная карточка, портфолио

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Б1.Б.01.12 Теория и история менеджмента**

Направление подготовки (специальность) Направленность (профиль)	38.03.02 Менеджмент Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Заочная
Выпускающая кафедра Кафедра-разработчик	Менеджмент Строительство

Курс	Час. /з.е.	Лекции, час.	Лаб.раб, час.	Практ. зан., час.	КСР	СРС	Контроль	Форма контроля
1	216/6	4	-	6	6	191	9	Экзамен
Итого	216/6	4	-	6	6	191	9	Экзамен

Дисциплина (модуль) относится к базовой части учебного плана.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций:

Общекультурные:	
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.
Общепрофессиональные	
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестов, докладов по практическим занятиям и промежуточный контроль в форме экзамена.



УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала ФГБОУ ВО «СамГУ»
в г. Белебее Республики Башкортостан

Л.М. Инаходова
26 мая 2022 г.

Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины (модуля)

Б1.Б.01.12 Теория и история менеджмента

по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профилю подготовки «Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса»

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

12) Пункт 3 Фондов оценочных средств п. 3.2 Формы промежуточной аттестации дополнить разделом «Типовые задания для проведения промежуточной аттестации».

Разработчик дополнений и изменений:

доцент, к.э.н., доцент

(должность, степень, ученое звание)

(подпись)

И.З. Галиуллин

(ФИО)

Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на заседании кафедры
26 мая 2022 г., протокол № 4.

Заведующий кафедрой

(подпись)

А.А. Цынаева

(ФИО)

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации

Компетенции:

ОК-2 способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ПК-1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основы знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Номер задания	Содержание вопроса	Компетенция	Время выполнения задания, мин
1	Менеджмент — это управление в социально-экономических системах (организациях) в условиях _____.	ОК-2	2
2	Предпосылками возникновения управления как науки являются: а) развитие промышленности, становление рыночного типа хозяйствования; б) создание крупных корпораций; в) развитие таких наук, как экономика, кибернетика, психология и социология.	ОК-2	2
3	Исторически менеджмент развивался _____ путем.	ОК-2	2
4	Управление было признано наукой и самостоятельной областью исследования: а) в конце XV в.; б) в конце XVII — начале XIII в.; в) в конце XIX — начале XX в.; г) в середине XX в.	ОК-2	2
5	К научным школам управления не относится: а) школа научного управления; б) классическая (административная) школа управления; в) школа человеческих отношений; г) школа А. Маслоу.	ОК-2	2
6	Автором-разработчиком 14 принципов менеджмента является: а) Э. Мэйо; б) М. Вебер; в) А. Файоль; г) Ф. Гилбрет.	ОК-2	2
7	Общими функциями менеджмента являются: а) управление, планирование, координация, контроль; б) организация, мотивация, кооперация и контроль; в) маркетинг и реклама.	ОК-2	2
8	Основателем школы научного управления является: а) Э. Мейо; б) Ф. Тейлор; в) А. Файоль; г) А. Маслоу;	ОК-2	2

	д) М. Вебер.		
9	Наибольший вклад в развитие административной школы управления внес: а) П. Дракер; б) А. Файоль; в) З. Мэйо; г) Мак-Клелланд; д) Ф. Герцберг.	ОК-2	2
10	А. Файоль сформулировал принципы _____	ОК-2	2
11	Автором модели рациональной бюрократии является: а) А. Файоль; б) Г. Эмерсон; в) М. Вебер; г) Г. Форд.	ОК-2	2
12	Основателем школы человеческих отношений является: а) М. Вебер; б) Э. Мейо; в) П. Дракер; г) А. Маслоу	ОК-2	2
13	Впервые стала официально учитывать человеческий фактор школа _____	ОК-2	2
14	Причины тех или иных поступков людей наиболее серьезно стала изучать школа _____	ОК-2	2
15	Менталитет нации относится к факторам, влияющим на национальную модель _____	ОК-2	2
16	Для системы управления экономикой России с 20-х по 80-е гг. XX в. было характерно _____.	ОК-2	2
17	Что такое валентность вознаграждения? а) нерегулярность; б) мера ценности или приоритетности; в) открытость; г) индивидуальная направленность.	ОК-2	2
18	Из-за человеческой неприязни к работе большинство людей необходимо контролировать, принуждать, направлять, подвергать наказаниям для того, чтобы цели организации были достигнуты – предположение о человеческой мотивации по Теории ____.	ОК-2	2
19	Уровень 4 иерархии потребностей, предложенной Маслоу, включает потребность в _____.	ОК-2	2
20	В Хоторнских экспериментах принимал участие: а) Элтон Мэйо б) Фридерик Гилбретт в) Гуго Мюнстерберг г) Девид Мак-Клелланд.	ОК-2	2
21	Менеджмент как профессию определила _____ школа	ОК-2	2
22	В рамках школы поведенческих наук работал... а) Гуго Мюнстерберг б) Девид Мак-Грегор в) Анри Файоль г) Гаррингтон Эмерсон.	ОК-2	2
23	Понятие «социальный человек» ввел: а) Мери Паркер;	ОК-2	2

	б) Фредерик Герцберг; в) Элтон Мэйо.		
24	Отличие многих современных российских менеджеров высшего звена от топ-менеджеров развитых стран заключается в том, что они часто имеют _____.	ОК-2	5
25	Особенностями российского менеджмента по сравнению с американским являются: а) умение менеджеров работать в команде; б) недостаток опыта руководства организацией в рыночных условиях; в) негативное отношение к федеральным и региональным законам.	ОК-2	5
26	Формирующийся российский менеджмент должен учитывать _____ российского народа.	ОК-2	5
27	Укажите функции менеджмента.	ОК-2	5
28	Мэйо исходил из того, что «человеческие отношения» это _____, которое управляющий должен понимать и уметь применять.	ОК-2	5
29	Кто впервые сформулировал концепцию бюрократической структуры управления?	ОК-2	5
30	Первая школа научного управления была представлена _____ школой.	ОК-2	5
31	Для какого подхода характерно рассмотрение организации как некоторой целостности, состоящей из взаимозависимых частей?	ОПК-2	5
32	Что характеризует термин «диапазон контроля»?	ОПК-2	5
33	Какая структура дает лучший результат в условиях централизованного управления?	ОПК-2	5
34	Вознаграждение принято делить на _____.	ОПК-2	5
35	Использование ограниченных _____ является степенью эффективности деятельности организации.	ОПК-2	5
36	Как называются функции управления, при выполнении которых все процедуры управленческой деятельности имеют одинаковый приоритет?	ОПК-2	5
37	В чем состоит ключевая задача оперативного плана: а) в обеспечение своевременности изменений б) в обеспечение наиболее экономичное использование имеющихся ресурсов в) в недопущении простоев оборудования	ОПК-2	5
38	Что позволил сделать процессный подход: а) автоматизировать часть процессов управления б) признать факторы внешней среды и отработать методики их анализа в) широко использовать математические методы в управлении	ОПК-2	5
39	Исходя из чего формируется организационная структура современной организации: а) знания положения дел в других аналогичных организациях б) специфики организации, ее масштабов и принятой стратегии развития в) материальных возможностей владельцев фирмы	ОПК-2	5
40	Что требуется определить, при реализации стратегического планирования: а) миссию и набор целей б) набор целей в разных сферах деятельности организации в) основные финансовые и рыночные цели	ОПК-2	5

41	<p>Модель управления организацией — это:</p> <p>а) совокупность представлений о том, как выглядит система управления, как она воздействует на объект управления;</p> <p>б) самостоятельный вид профессиональной деятельности по управлению организацией или ее конкретной сферой;</p> <p>в) управление производственной и экономической деятельностью коммерческих и некоммерческих организаций.</p>	ПК-1	2
42	<p>Назовите главное различие между авторитарным, демократическим и нейтральным стилями руководства по типологии Курта Левина.</p> <p>а) методы управления;</p> <p>б) способ контроля;</p> <p>в) характер принятия решения;</p> <p>г) стиль поведения лидера.</p>	ПК-1	2
43	<p>Где следует использовать в процессе коммуникации профессионализма:</p> <p>а) только в узко профессиональной среде, где все понимают термины однозначно</p> <p>б) не использовать в устной речи, но активно применять в специальных документах</p> <p>в) избирательно, среди посвященных.</p>	ПК-1	5
44	<p>Различия между национальными системами управления определяет _____</p>	ПК-1	5
45	<p>Системный подход используется при:</p> <p>а) определении оптимального способа решения управленческой задачи</p> <p>б) объяснении характера работы руководителей</p> <p>в) выработке миссии организации</p>	ПК-1	5
46	<p>По какому признаку нельзя классифицировать управленческие решения:</p> <p>а) времени</p> <p>б) рациональности</p> <p>в) численности лиц, принимающих решение</p>	ПК-1	5
47	<p>Что такое лидерство?</p>	ПК-1	
48	<p>Синоним «авторитарному» стилю –</p>	ПК-1	
49	<p>Либеральный стиль руководства:</p> <p>а) Мотивирует подчиненных на плодотворную работу;</p> <p>б) Стимулирует профессиональный рост, способствует приобретению опыта и творческих умений;</p> <p>в) Негативно воспринимается опытными работниками;</p> <p>г) Не может поддерживать долгое время производительность труда.</p>	ПК-1	
50	<p>Что является главным мотиватором идей лидера?</p>	ПК-1	
51	<p>Что такое власть с точки зрения лидера?</p>	ПК-1	
52	<p>Какими качествами должен обладать лидер, согласно теории лидерских черт?</p>	ПК-1	
53	<p>Какой метод управления уместен в сфере научных исследований?</p>	ПК-1	
54	<p>В соответствии с теорией «Х» Дугласа МакГрегора человек:</p> <p>а) стремиться к проявлению самостоятельности;</p> <p>б) обладает творческим мышлением;</p> <p>в) проявляет интерес к работе вне зависимости от форм мотивации;</p> <p>г) не любит работать и старается избежать ответственности</p>	ПК-1	
55	<p>В чем заключается основная идея классической теории мотивации?</p> <p>а) самоутверждение – единственный мотивирующий фактор в работе;</p> <p>б) деньги – единственный мотивирующий фактор в работе;</p>	ПК-1	

	<p>в) жажда власти – основной мотивирующий фактор в работе;</p> <p>г) мотивирует стремление к расширению масштаба контроля;</p> <p>д) человека мотивируют потребности высших уровней</p>		
56	Для увеличения эффективности труда необходимо _____	ПК-1	
57	<p>За что лучше всего, с точки зрения компании, платить сотруднику премию:</p> <p>а) за достижение плановых показателей;</p> <p>б) за перевыполнение плана;</p> <p>в) за выдающиеся заслуги;</p> <p>г) не за что-то, а пропорционально чему-то, например зарплате</p>	ПК-1	
58	<p>Какие из приведенных потребностей свойственны всем людям?</p> <p>а) в самовыражении, самоопределении;</p> <p>б) в общественном признании;</p> <p>в) в безопасности;</p> <p>г) физиологические;</p> <p>д) социальные</p>	ПК-1	
59	<p>Какой из ниже перечисленных пунктов не относится к основным факторам мотивации труда?</p> <p>а) интересная работа;</p> <p>б) продвижение по службе;</p> <p>в) уровень заработной платы;</p> <p>г) стаж работы;</p> <p>д) условия труда.</p>	ПК-1	
60	По Герцбергу основным фактором, влияющим на удовлетворенность трудом, является _____	ПК-1	